

Site Internet SPIP académique

Tutoriel 4 : créer un article en ligne

1. Sur la page d'accueil de l'espace privé, cliquer sur « Ecrire un nouvel article ».



2. Ecrire son article.

1. Titre

- Donner un titre à l'article.
- Comme pour les rubriques, la « numérotation cachée » peut être utilisée pour ranger les articles dans un ordre précis à l'intérieur d'une rubrique.
⇒ « XX. Espace » (où X représente un chiffre).

2. Ranger son article dans une rubrique

- Cliquer sur la flèche pour ouvrir la liste déroulante.
- Choisir une rubrique (ou sous-rubrique) dans la liste.

3. Ajouter une bulle d'aide (facultatif)

La bulle s'affichera au survol du titre de l'article, dans le site public.

4. Ajouter un chapeau (facultatif)

Court résumé de l'article, placé entre le titre et le texte.

Texte

5. Ecrire le texte

Il s'agit d'un éditeur de texte et non d'un traitement de texte.
Quelques règles s'imposent !

1. Utiliser les onglets :
 - « Editer » permet de modifier l'article,
 - « Voir » permet de visualiser le rendu réel.
2. Taper son texte « au kilomètre ».
3. Taper deux fois sur la touche « Entrée » pour un espace visible à l'écran.
4. Pour mettre en forme un groupe de mots, les sélectionner puis cliquer sur le bouton adapté dans la barre d'outils.

6. Enregistrer

Enregistrer

3. Une fois l'article enregistré, il est nécessaire de le publier pour le rendre visible sur le site public.

Dans la boîte « Etat des lieux », cliquer sur « publié en ligne ».

⇒ Le lien « Voir en ligne » permet d'accéder directement à l'article sur le site public.

ARTICLE NUMÉRO :

266

Cet article est : en cours de rédaction
proposé à l'évaluation

publié en ligne
 à la poubelle
 refusé

Voir en ligne

Évolution des visites
1 visites

Afficher l'historique des modifications

Il est également possible de supprimer un article en le mettant « à la poubelle ».