

Site Internet SPIP académique

Tutoriel 5 : insérer une image dans un article

1. Dans l'espace privé, choisir « Modifier cet article » (cf. Tutoriel 4).



2. A gauche de l'écran, une boîte permet de gérer les documents joints (images, sons, textes, vidéos...).

⇒ Cliquer sur « Parcourir » : un explorateur s'ouvre et permet de sélectionner le fichier à insérer parmi les fichiers se trouvant sur son ordinateur.



Attention !

Dans le cas de la création d'un nouvel article, cette boîte n'apparaît pas (pour les rédacteurs).

Il est indispensable d'enregistrer son article une première fois puis de le modifier.

3. Une fois le fichier sélectionné, cliquer sur « Télécharger » afin de les copier dans votre espace SPIP sur les serveurs académiques (le temps de chargement dépendra du poids des fichiers).

Plusieurs fichiers peuvent être sélectionnés.



4. Chaque fichier joint à l'article apparaît dans la colonne à gauche de celui-ci.
⇒ Attention, le fichier est lié à l'article mais pas inséré dans le corps de texte.

Surligner (avec la souris) l'un des trois codes sous l'image :

- `<docXXX|left>` : image alignée à gauche
- `<docXXX|center>` : image centrée
- `<docXXX|right>` : image alignée à droite

Le copier puis le coller dans l'article à l'endroit souhaité, afin d'insérer l'image.

Remarque : le code doc peut-être remplacé par img.

